



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik nr 10

Zestawienie standardów i cen rynkowych w zakresie wydatków w ramach naboru „Pilotaż Indywidualnych Kont Rozwojowych (IKR)”

Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena jednostkowa (brutto)
1.	Aktywna rekrutacja jednego uczestnika lub uczestniczki do projektu	Rekrutacja uczestników i uczestniczek do projektu odbywa się za pośrednictwem modułu IKR w Bazie Usług Rozwojowych (BUR). Projekt zakłada, że osoby uczestniczące będą podzielone na dwie grupy (grupa A i grupa B) zgodnie z załącznikiem nr 1 (Opis naboru). Do zadań Beneficjenta w ramach rekrutacji należy w szczególności: 1. wsparcie potencjalnego uczestnika lub uczestniczki projektu w założeniu profilu zaufanego, w tym wsparcia na etapie potwierdzenia profilu zaufanego we właściwej instytucji. Wsparcie to obejmuje udostępnienie materiałów informacyjnych, wskazanie procedury rejestracji i potwierdzania profilu, a w razie potrzeby udzielenie pomocy bezpośredniej (telefonicznej, mailowej lub osobistej) w procesie zakładania profilu.; 2. wsparcie potencjalnego uczestnika lub uczestniczki w założeniu konta w BUR; 3. pomoc w wypełnieniu/poprawieniu formularza rekrutacyjnego IKR i pozyskaniu dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki opisanych w punkcie 4 poniżej;	 PLN za zrekrutowanie jednego uczestnika lub jednej uczestniczki do projektu



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena jednostkowa (brutto)
		a) weryfikację formularza rekrutacyjnego IKR pod kątem poprawności wypełnienia poszczególnych pól. Dane do formularza co do zasady będą pobierane z systemu BUR. Uczestnik lub uczestniczka zobowiązani będą do weryfikacji zaciągniętych danych, uzupełnienia adresu zamieszkania, wskazania (jeśli dotyczy) szczególnych potrzeb związanych z udziałem w projekcie poprzez wybór z listy rozwijanej oraz odznaczenia oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów udziału w projekcie., 4. Weryfikację kwalifikowalności potencjalnego uczestnika lub uczestniczki do projektu, tzn.: a) czy mieszka na terenie powiatu objętego projektem. Weryfikacja przeprowadzana jest na podstawie zaświadczenia z urzędu gminy (zaświadczenie można pobrać on-line lub w dowolnym urzędzie gminy) potwierdzającego zameldowania na pobyt stały lub czasowy) lub innych dokumentów potwierdzających zamieszkanie na terenie powiatu np. rachunek za media za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia formularza rekrutacyjnego IKR do projektu, umowa najmu.; b) czy jest osobą dorosłą. Weryfikacja przeprowadzana jest na podstawie danych w formularzu zgłoszeniowym (data urodzenia lub nr PESEL) podpisywanego podpisem zaufanym, podpisem osobistym przy pomocy e-dowodu lub podpisem kwalifikowanym.; c) W przypadku osób zakwalifikowanych do Projektu w ramach Grupy A, czy jest osobą w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy i zgłasza się do Projektu jako: – osoba bezrobotna. Weryfikacja przeprowadzana jest na podstawie złożonego przez Uczestnika lub Uczestniczkę zaświadczenia z PUP o posiadaniu statusu	



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena jednostkowa (brutto)
		osoby bezrobotnej na dzień jego wydania. Zaświadczenie, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania, – osoba zarejestrowana w PUP jako poszukującą pracy. Weryfikacja przeprowadzana jest na podstawie złożonego przez Uczestnika lub Uczestniczkę zaświadczenia z PUP o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy na dzień jego wydania. Zaświadczenie, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania., – osoba bierna zawodowo. Weryfikacja przeprowadzana jest na podstawie złożonego przez Uczestnika lub Uczestniczkę zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dalej: ZUS) lub potwierdzenia wygenerowanego z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzającego status tych osób jako osób niepracujących w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS) lub zaświadczenie z PUP o nieposiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,, – rodzic dziecka do 6 r. z. lub rodzicem dziecka z niepełnosprawnością (bez względu na wiek dziecka). Weryfikacja przeprowadzana jest na podstawie aktu urodzenia dziecka lub orzeczeniu o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-	



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena jednostkowa (brutto)
		wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim., – opiekunem osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Weryfikacja przeprowadzana jest na podstawie oświadczenia Uczestnika lub Uczestniczki o sprawowaniu opieki nad tą osobą (oświadczenie będzie weryfikowane na podstawie dokumentów poświadczających fakt sprawowania opieki, np. gdy pobierany jest zasiłek pielęgnacyjny; w przypadku braku możliwości udokumentowania tego statusu podstawą pozostanie oświadczenie Uczestnika lub Uczestniczki)., – osoba w wieku 55+. Weryfikacja wieku Uczestnika lub Uczestniczki odbywa się na podstawie danych w formularzu zgłoszeniowym (data urodzenia lub nr PESEL) podpisywanego podpisem zaufanym, podpisem osobistym przy pomocy e-dowodu lub podpisem kwalifikowanym., – osoba z niepełnosprawnością. Weryfikacja przeprowadzana jest na podstawie złożonego przez Uczestnika lub Uczestniczkę orzeczenia o niepełnosprawności, scanu legitymacji osoby niepełnosprawnej lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia.; d) w przypadku osób zakwalifikowanych do Projektu w ramach Grupy B, czy jest to osoba w wieku 18-54 lat bez względu na status na rynku pracy; e) czy nie prowadzi jednoosobowej działalności gospodarczej oraz nie jest współnikiem spółki cywilnej. Weryfikacja przeprowadzana jest przez Beneficjenta na podstawie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze.;	



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena jednostkowa (brutto)
		f) czy nie jest pracownikiem Beneficjenta lub partnerów oraz nie jest powiązany z Beneficjentem lub partnerami osobowo lub kapitałowo; g) czy bierze udział wyłącznie w jednym projekcie w ramach naboru „Pilotaż Indywidualnych Kont Rozwojowych (IKR)”. Weryfikacja przeprowadzana jest w oparciu o funkcjonalność dostępną w systemie SM EFS dla CST2021 lub BUR., h) Czy nie figuruje na Listach sankcyjnych¹. 5. Kontakt telefoniczny/mailowy w celu uzupełnienia braków, wyjaśnienia niezgodności lub przypomnienia o wykonaniu kolejnych kroków w ramach projektu (np. podpisaniu umowy, wpłaceniu wkładu własnego, dokonania wyboru usług rozwojowych z BUR itp.); 6. Zapewnienie uczestnikom i uczestniczkom wsparcia technicznego w obsłudze narzędzi cyfrowych umożliwiających udział w projekcie w ramach prowadzenia punktu kontaktowego przez Beneficjenta; 7. Wsparcie uczestnika lub uczestniczki w obsłudze poszczególnych funkcjonalności konta IKR w BUR (np. zawarciu umowy wsparcia, zapisaniu się na usługi w BUR, rozliczeniu usług rozwojowych).	
2.	Przygotowanie jednego Indywidualnego Planu Rozwoju uczestnika lub uczestniczki oraz	Koszt przygotowania jednego Indywidualnego Planu Rozwoju uczestnika lub uczestniczki oraz działań motywacyjnych i wspierających tę osobę na każdym etapie udziału w projekcie: Na etapie określania potrzeb rozwojowych, uczestnik lub uczestniczka projektu korzystają ze wsparcia w zakresie pogłębionej analizy potrzeb rozwojowych, kończącego się	 PLN za 1 godzinę zegarową pracy eksperta/ekspertki ds. planowania ścieżki rozwoju

¹ W celu przeprowadzenia takiej weryfikacji konieczne jest ustalenie czy Uczestnik lub Uczestniczka nie figuruje na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz czy nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, które figuruje na Listach sankcyjnych.



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena jednostkowa (brutto)
	działania motywacyjne i wspierające tę osobę na każdym etapie udziału w projekcie	przygotowaniem Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR) przy wsparciu eksperta/ekspertki ds. planowania ścieżki rozwoju. Ta forma wsparcia będzie obligatoryjna dla osób uczestniczących w projekcie w ramach grupy A oraz dobrowolna dla osób zakwalifikowanych z grupy B. 1. IPR powinien być opracowany przez eksperta/ekspertkę ds. planowania ścieżki rozwoju, który/a posiada co najmniej: a) wykształcenie wyższe na minimum jednym z wymienionych kierunków: psychologia, socjologia, pedagogika, doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy (np. zawodoznawstwo, doradztwo zawodowe), b) roczne doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa zawodowego zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat od momentu zaangażowania do Projektu. 2. Współpraca eksperta/ekspertki ds. planowania ścieżki rozwoju z uczestnikiem/uczestniczką na etapie tworzenia Indywidualnego Planu Rozwoju powinna być nakierowana na: a) identyfikację mocnych stron uczestnika/uczestniczki, b) identyfikację luk kompetencyjnych uczestnika/uczestniczki, c) zdiagnozowanie potrzeb rozwojowych i możliwości doskonalenia zawodowego lub osobistego danej osoby, ułatwiających podejmowanie decyzji co do wyboru ścieżki rozwoju,	



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena jednostkowa (brutto)
		d) wskazanie kierunku rozwoju zgodnego z potencjałem i aspiracjami uczestnika/uczestniczki oraz realiami rynku pracy (jeżeli celem wsparcia jest rozwój zawodowy), e) wzmocnienie motywacji uczestnika/uczestniczki do rozwoju, f) ułatwienie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych oraz zwiększenie szans na trwałe i satysfakcjonujące uczestnictwo w życiu zawodowym lub społecznym, g) zdefiniowanie celów, zaplanowanie działań wraz z harmonogramem ich realizacji. 3. IPR powinien uwzględniać diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji oraz potrzeb, a także wskazywać kierunki rozwoju uczestnika/uczestniczki i wyznaczać cele rozwoju zawodowego lub osobistego. IPR powinien zawierać również rekomendacje w zakresie wyboru Usług z BUR, planowych do objęcia wsparciem w ramach Pilotażu oraz działania, które Uczestnik lub Uczestniczka Projektu może zrealizować samodzielnie. 4. IPR opracowany we współpracy z Ekspertem lub Ekspertką powinien zawierać co najmniej: a) imię i nazwisko Uczestnika lub Uczestniczki Projektu, b) obszary do rozwoju, c) cele planowane do osiągnięcia w zakresie rozwoju zawodowego lub osobistego, d) możliwe formy uczenia się,	



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena jednostkowa (brutto)
		e) kroki niezbędne do osiągnięcia celu ze wskazaniem działań i planowanych terminów ich realizacji, f) datę oraz podpis Uczestnika lub Uczestniczki i Eksperta lub Ekspertki. 5. IPR powinien być opracowany we współpracy z uczestnikiem lub uczestniczką projektu. 6. Maksymalna liczba godzin pracy eksperta/ekspertki ds. planowania ścieżki rozwoju poświęcona na wsparcie jednej osoby uczestniczącej w przygotowaniu IPR wynosi 6 godzin zegarowych. 7. Wszystkie osoby na każdym etapie uczestnictwa w projekcie będą miały możliwość skorzystania ze wsparcia motywacyjnego udzielonego przez eksperta/ekspertkę ds. planowania ścieżki rozwoju. 8. Wsparcie motywacyjne będzie polegało m.in. na analizie wyników usług rozwojowych, wyborze kolejnej oferty, a także kompleksowych działaniach motywacyjnych i wspierających niezbędnych do efektywnego ukończenia udziału w projekcie. 9. Wsparcie motywacyjne powinno mieć przede wszystkim charakter proaktywny tzn. ekspert/ekspertka ds. planowania ścieżki rozwoju powinni monitorować działania poszczególnych uczestników lub uczestniczek, utrzymywać kontakt z nimi i reagować w przypadku, gdy zauważony zostanie spadek motywacji. 10. Maksymalna liczba godzin pracy eksperta/ekspertki ds. planowania ścieżki rozwoju, poświęcona na wsparcie motywacyjne jednej osoby uczestniczącej w projekcie, wynosi 4 godziny zegarowe.	



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena jednostkowa (brutto)
		11. Spotkania eksperta/ekspertki ds. planowania ścieżki rozwoju z uczestnikiem lub uczestniczka projektu mogą odbywać się w formie stacjonarnej, zdalnej w czasie rzeczywistym lub mieszanej.	
3.	Przeprowadzenie jednej wizyty monitoringowej	Celem realizacji wizyt monitoringowych jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodność z zapisami w Karcie usługi rozwojowej. 1. Monitoring może odbywać się w formie: a) wizyt monitoringowych na miejscu – w przypadku usług rozwojowych realizowanych stacjonarnie lub w formie mieszanej, lub b) monitoringu zdalnego – w przypadku usług rozwojowych realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym lub w formie mieszanej. 2. Wizyta monitoringowa realizowana jest przez Zespół kontrolny składający się z dwóch osób. 3. Wizytą monitoringową powinny być objęte co najmniej 2 moduły usługi rozwojowej (do 4 godzin zegarowych łącznie). 4. Efektem wizyty monitoringowej jest raport z wizyty monitoringowej zawierający co najmniej następujące informacje: a) datę i godzinę wizyty monitoringowej; b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających wizytę monitoringową; c) numer umowy wsparcia; d) imię i nazwisko uczestnika lub uczestniczki projektu, e) nazwę i adres dostawcy usługi, f) osoba/y prowadzące usługę rozwojowej,	a) PLN za przeprowadzenie jednej wizyty monitoringowej w miejscu realizacji usługi b) PLN za przeprowadzenie jednej wizyty monitoringu zdalnego



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena jednostkowa (brutto)
		g) platformę /rodzaj komunikatora (dotyczy usługi rozwojowej realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym), h) podstawowe dane dotyczące usługi rozwojowej: (tytuł usługi rozwojowej), i) uwagi/uchybień dotyczące realizacji usługi rozwojowej w stosunku do zapisów Karty usługi rozwojowej (jeśli dotyczy), j) opis kontrolowanych procesów, w tym: - czy Karta usługi rozwojowej została zaakceptowana przez Beneficjenta? - czy usługa rozwojowa odbywa się w terminie - czy usługa rozwojowa odbywa się zgodnie ze zapisami Karty usługi rozwojowej? - czy osoba/osoby zgłoszone do udziału są obecne na usłudze rozwojowej? - czy uczestnik lub uczestniczka projektu wie, że bierze udział w projekcie dofinansowanym z EFS+? (dotyczy wizytacji usługi rozwojowej realizowanej w formie stacjonarnej)? - czy zapewniono materiały dla uczestników lub uczestniczek usługi rozwojowej? (jeśli dotyczy)? - czy harmonogram jest zgodny z Kartą usługi rozwojowej? - jak uczestnicy lub uczestniczki projektu oceniają organizację wizytowanej formy wsparcia (lokalizacja, warunki techniczne)? (dotyczy wizytacji usługi rozwojowej realizowanej w formie stacjonarnej)? 5. Raport z wizyty monitoringowej sporządzany jest w formie elektronicznej, podpisywany jest przez osoby przeprowadzające wizytę. 6. W ramach projektu Beneficjent zobowiązany będzie do objęcia monitoringiem co najmniej 30% usług objętych wsparciem w ramach projektu.	



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena jednostkowa (brutto)
4.	Nabycie komputera (zestaw: stacja wraz ze zintegrowanym systemem operacyjnym, monitor, klawiatura, mysz, słuchawki z mikrofonem, głośniki)	- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie komputera jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestniczkom lub uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich); - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestniczkom lub uczestnikom projektu; wydatek kwalifikowalny, o ile komputer posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym.	3 950,00 PLN
5.	Nabycie laptopa wraz ze zintegrowanym systemem operacyjnym	- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania zdalnego, niestacjonarnego, hybrydowego procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestniczkom lub uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich); - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestniczkom lub uczestnikom projektu; - wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe.	3 900,00 PLN